



А.И. Соколова

ПОРЯДОК

бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО, клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуговой деятельности» Мантуровского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО, клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуговой деятельности» Мантуровского муниципального округа Костромской области (далее – Порядок), определяет механизм бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее – участники СВО и члены их семей) клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуговой деятельности» Мантуровского муниципального округа Костромской области (далее – учреждение).

1.2. К членам семьи участников СВО (далее — заявители) относятся - супруга (супругу), родителей (усыновителей), несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством, пасынков, падчериц) участника специальной военной операции (далее в настоящем пункте - дети), а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет включительно, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, детей, являющихся инвалидами, независимо от возраста;

1.3. Право бесплатного посещения учреждений предоставляется как участнику СВО, так одновременно одному или нескольким членам семьи участника СВО.

2. Порядок предоставления бесплатного посещения

2.1. Бесплатное посещение заявителями учреждений осуществляется посредством:

- бесплатного посещения учреждений при проведении культурно - досуговых, мероприятий (далее - посещение мероприятий);
- бесплатного посещения занятий в клубных формированиях, иных организованных форм досуга (далее — посещение занятий).

2.2. Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц, за исключением мероприятий, организуемых (проводимых) в учреждении сторонними организациями (третьими лицами).

2.3. Количество посещений заявителями мероприятий, занятий, проводимых (организуемых) учреждением не ограничено.

Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (концертах,

фестивалях, конкурсах, акциях и др.) и организуемых клубных формированиях размещаются на стендах, досках объявлений учреждения, на официальных сайтах учреждения либо на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.

2.4. Бесплатное посещение учреждения реализуется путем обращения Заявителя в учреждение. Заявитель вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии или посещении занятий, проводимом (организуемом) учреждением (далее — заявка), по адресу электронной почты.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и предоставляется документы согласно пунктом 4.1. настоящего Порядка

2.5. На основании предоставленных документов, учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки принимает решение о предоставлении или отказе в бесплатном посещении заявителю.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

1) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, определенных пунктом 3 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 1.2 Порядка.

3) отсутствие свободных мест в клубных формированиях и на мероприятиях, проводимых (организуемых) учреждениями.

2.7. Учреждение доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя лично, либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем.

В случае положительного решения, Заявителю предоставляется билет на мероприятие, по утвержденной учреждением форме, место в спортивных секциях, клубных формированиях, иных формах организованного досуга.

В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения в виду отсутствия свободных мест в спортивных секциях, клубных формированиях и на мероприятиях, проводимых (организуемых) учреждениями, заявителю предлагают посетить иные мероприятия или занятия учреждения.

2.8 Зачисление заявителей в клубные формирования осуществляется учреждением в порядке, определенном уставами и нормативными правовыми актами учреждения, утвержденных руководителем учреждения.

2.9. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия Учреждения, предполагающих свободный доступ (акции, митинги и т.д.)

3. Список документов, необходимых для бесплатного посещения

3.1. Бесплатное посещение учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (заверенных копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя — представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) — представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей); вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки).

попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО, достигшего совершеннолетия;

6) студенческий билет (оформленный в соответствии с требованиями Минобрнауки России) или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательной организации любого уровня, за исключением школ, - предоставляется в отношении детей участников СВО в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей) в СВО - представляется в отношении любого заявителя;

8) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

3.2. Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии - работнику учреждения.

3.3. При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных данным пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

4. Заключительные положения

4.1. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов, предоставляемых заявителям, и учет участников клубных формирований, пользующихся возможностью бесплатного посещения клубных формирований в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Учреждения по запросу комитета образования, культуры, молодежи и спорта администрации Мантуровского муниципального округа Костромской области предоставляют отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов и количестве участников клубных формирований, воспользовавшихся в соответствии с настоящим Порядком возможностью бесплатного посещения клубных формирований.

4.3. Информация о Порядке бесплатного посещения учреждения размещается на официальном сайте учреждений либо на официальной странице социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.