



Муниципальное бюджетное учреждение Центр досуговой деятельности
Городского округа город Мантурово

П Р И К А З

«28» июня 2022 года

№ 44 о/д

О внесении изменения в

«Правила трудового распорядка»

Для улучшения организационного процесса в соответствии со ст. 65 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Правила трудового распорядка», утверждённые 29.04.2019 года №31, изложив п.2.1, п.2.2 «Правил трудового распорядка» в следующей редакции:

- 2.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами):
- Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).
 - Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.
 - Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета).
 - Документы воинского учета, если на работу поступает военнообязанный или лицо, подлежащее призыву на военную службу.
 - Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки.
 - Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию.
 - Справку о том, является или не является претендент на работу подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральными

законами не допускаются лица, подвергнутые такому административному наказанию, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.2 При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

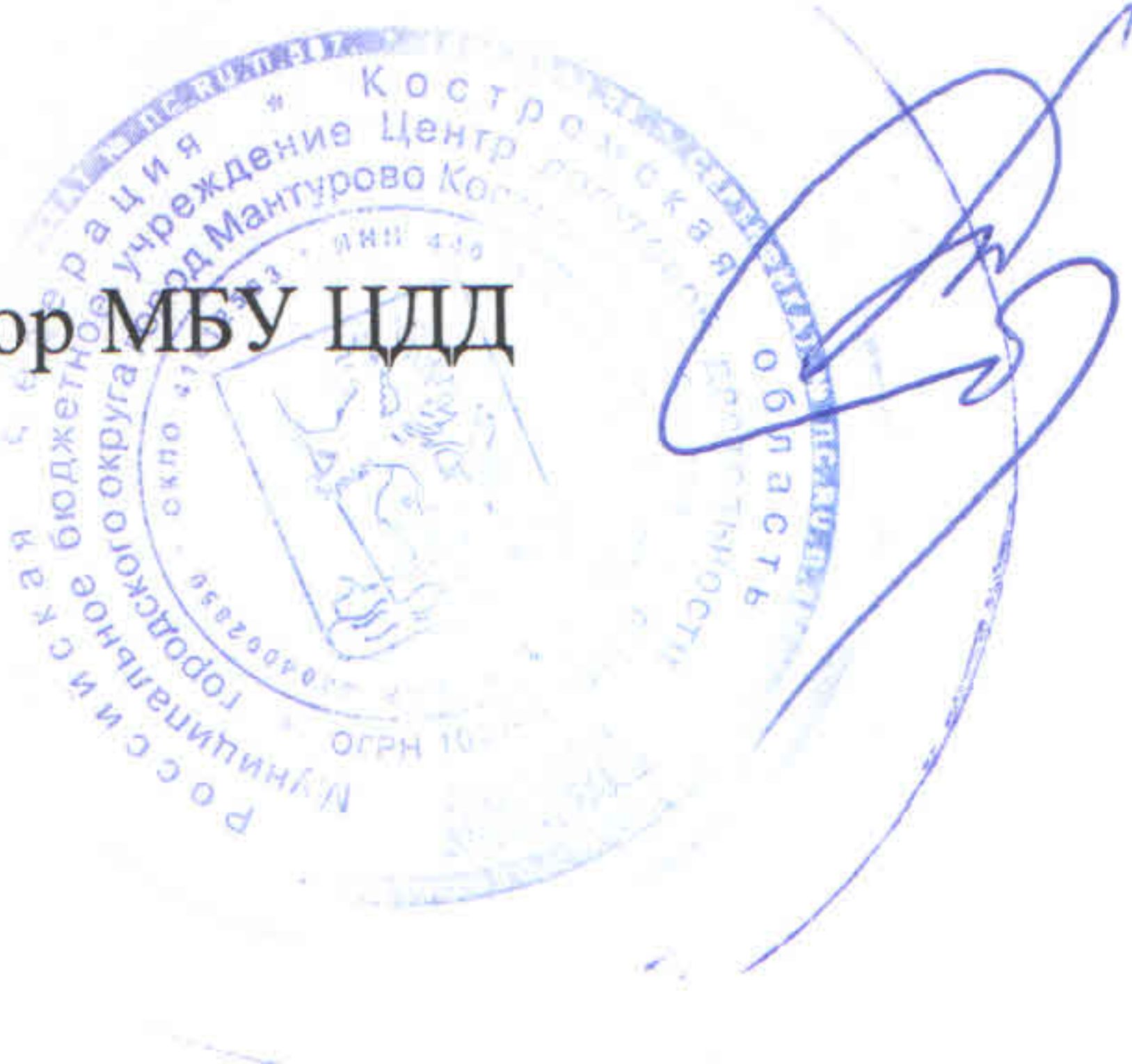
2 Внести изменения в «Правила трудового распорядка», утверждённые 29.04.2019 года №31, изложив первый абзац пункта заключения трудового договора с несовершеннолетними лицами в следующей редакции:

« При заключении трудового договора с несовершеннолетними лицами, в зависимости от их возраста, работодателю - должны быть представлены следующие документы:

- паспорт (если возраст работника от 14 лет);
- свидетельство о рождении (если возраст работника до 14 лет);
- Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБУ ЦДД



А.И. Соколова