

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401634180 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2023 за ГРН 2234400153920



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
Мантуровского муниципального округа
от «22» декабря года № 513

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Центр досуговой деятельности Мантуровского муниципального округа Костромской области

г. Мантурово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр досуговой деятельности Мантуровского муниципального округа Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Мантуровского муниципального округа Костромской области в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Центр досуговой деятельности Мантуровского муниципального округа Костромской области

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Центр досуговой деятельности Мантуровского муниципального округа Костромской области

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦДД

Фактический адрес: 157300, Российская Федерация, Костромская область, Мантуровский муниципальный округ, г. Мантурово, ул. Советская, д.57.

Юридический адрес: 157300, Российская Федерация, Костромская область, Мантуровский муниципальный округ, г. Мантурово, ул. Советская, д.57

1.3 Учредителем (собственником имущества) учреждения является муниципальное образование Мантуровский муниципальный округ Костромской области (далее - Мантуровский муниципальный округ) в лице администрации Мантуровского муниципального округа. Права и обязанности Учредителя от имени Мантуровского муниципального округа осуществляют администрация Мантуровского муниципального округа в лице главы Мантуровского муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Мантуровского муниципального округа в соответствии с их компетенцией, определенной правовыми актами, устанавливающими статус отраслевых (функциональных) органов администрации Мантуровского муниципального округа, и Уставом муниципального бюджетного учреждения Центр досуговой деятельности Мантуровского муниципального округа Костромской области (далее - Устав).

Учредителем (собственником имущества) образовательного Учреждения является муниципальное образование Мантуровский муниципальный округ Костромской области в лице администрации Мантуровского муниципального округа. От имени администрации Мантуровского муниципального округа права и обязанности собственника осуществляются отделом имущественных и земельных отношений администрации Мантуровского муниципального округа. Учреждение находится в ведении комитета образования, культуры, молодежи и спорта администрации Мантуровского муниципального округа

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мантуровский муниципальный округ

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств

1.9. В Учреждении могут создаваться подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Мантуровского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Мантуровского муниципального округа Костромской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Мантуровского муниципального округа
- этнографическая исследовательская работа.

2.4 Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности - деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества (ОКВЭД 90.04.3), в том числе:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и

проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

-планирование и проведение мероприятий в рамках федеральных и областных программ в сфере народного творчества, любительского искусства, патриотического воспитания, сохранения нематериального культурного наследия, кинематографии: международных, российских, межрегиональных фестивалей, смотров – конкурсов, кинофестивалей, выставок, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, культурных акций и др.;

-осуществление гастрольной деятельности;

-поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

-организация культурно-досуговых мероприятий для туристических групп;

-участие на конкурсной или иной основе в реализации мероприятий федеральных, областных и межрегиональных программ по вопросам деятельности Учреждения;

-осуществление сбора, подготовки и редактирования информационных, методических и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения, для их последующей публикации;

-осуществление информационной поддержки проводимых мероприятий и других видов культурно-досуговой деятельности;

-планирование, разработка и реализация рекламного обеспечения культурно-досуговых мероприятий;

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-деятельность в области демонстрации кинофильмов

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

-услуги по ксерокопированию;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- обучение в платных кружках, студиях;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- реализация поделок художественной мастерской.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мантуровский муниципальный округ. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Мантуровского муниципального округа.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации Мантуровского муниципального округа не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия муниципального образования Мантуровский муниципальный округ в лице администрации Мантуровского муниципального округа вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Мантуровский муниципальный округ включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Мантуровский муниципальный округ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Мантуровского муниципального округа.

4.2. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Директор учреждения:

организует работу учреждения;

действует без доверенности от имени учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает должностные обязанности работников учреждения;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном администрацией Мантуровского муниципального округа, и представляет план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения на согласование комитета образования, культуры, молодежи и спорта администрации городского округа город Мантурово ;

составляет отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном Учредителем;

утверждает отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения, подписывает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

утверждает штатное расписание бюджетного учреждения;

применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения.

4.4. Директор учреждения подотчетен:

– главе Мантуровского муниципального округа по всем вопросам;

– отделу имущественных и земельных отношений администрации Мантуровского муниципального округа по вопросам использования по назначению муниципального имущества;

– комитету образования, культуры, молодежи и спорта администрации Мантуровского муниципального округа по вопросам реализации направлений деятельности учреждения.

4.5. Директор учреждения несет ответственность за деятельность учреждения.

4.6. Управление учреждением, в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель, в лице главы Мантуровского муниципального округа, комитета образования, культуры, молодежи и спорта администрации Мантуровского муниципального округа, директор учреждения.

4.7. К исключительной компетенции Учредителя – главы Мантуровского муниципального округа относятся:

- создание учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение на должность директора учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

4.8. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

4.9. К компетенции Учредителя - комитета образования, культуры, молодежи и спорта администрации Мантуровского муниципального округа относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- согласование штатного расписания учреждения;

- согласование ежегодного плана работы учреждения и отчёта его исполнения;

- внесение главе Мантуровского муниципального округа представления о назначении на должность и освобождении от должности директора учреждения;

- внесение главе Мантуровского муниципального округа представления о поощрении директора учреждения и наложении на него дисциплинарного взыскания.

К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Мантуровского муниципального округа относятся:

- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества.

4.10. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления бюджетным учреждения являются Общее собрание работников учреждения.

4.11. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников учреждения может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения в учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора учреждения осуществляются главой администрации Мантуровского муниципального округа. Трудовой договор с директором учреждения заключается сроком на 1 год в соответствии с трудовым законодательством. В случае отсутствия директора (в том числе, если должность директора является вакантной) глава Мантуровского муниципального округа определяет работника учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и устанавливает условия такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.3. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального образования - Мантуровский муниципальный округ субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Мантуровский муниципальный округ.
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение заключает договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского и налогового учётов, представления бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчётности с централизованной бухгалтерией или обязано возложить ведение бухгалтерского учёта на главного бухгалтера или иное должностное лицо.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности бюджетного учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

7.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной в установленном порядке. Бюджетное учреждение организует работу архива для временного хранения документов бюджетного учреждения до передачи их в муниципальный архив.

7.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.6. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

7.7. Контроль использования по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, осуществляет отделом имущественных и земельных отношений администрации Мантуровского муниципального округа.

7.8. Контроль эффективности деятельности учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение учреждением положений настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Мантуровского муниципального округа.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.